



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน
และวิธีการประเมินบุคคล และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ
มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑
และ ๒ ของประกาศนี้ ทั้งนี้ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล ในการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ดังนี้

๑. องค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้ ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญงาน</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๕ ปี (๓) ๔ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับอาวุโส</u> (๑) ๑๒ ปี ขึ้นไป (๒) ๑๑ ปี (๓) ๑๐ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยให้นับระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการ ประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ๔ ครั้ง (๓) ๑ - ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนา หลักฐาน เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการ ฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาตนเอง ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญงาน</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับอาวุโส</u> (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) น้อยกว่า ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันยื่นคำขอ เข้ารับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี วันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจากประวัติทางวินัย จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๓๐)	พิจารณาจากเอกสารรายงานผล การปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึง ผลงานและกระบวนการปฏิบัติงาน โดย ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ เรื่อง ระดับอาวุโส จำนวน ๒ เรื่อง เนื้อหามีความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร THSarabandIT ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวม ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบและจะต้อง แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่มีความ สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๘ - ๓๐ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๕ - ๒๗ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๒ - ๒๔ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน
๓	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้อง แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความโดดเด่นของผลงาน (๒) วิธีดำเนินงาน (๓) ผลสำเร็จของผลงาน (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ) (๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน	(๒๕)	พิจารณาจากแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ ของผลงาน (๑) จำนวน ๔ เรื่อง ๒๓ - ๒๕ คะแนน (๒) จำนวน ๓ เรื่อง ๒๐ - ๒๒ คะแนน (๓) จำนวน ๒ เรื่อง ๑๗ - ๑๙ คะแนน (๔) จำนวน ๑ เรื่อง ต่ำกว่า ๑๗ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	(๑๐)	พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับการประเมินตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ตามเกณฑ์ดังนี้ (๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน (๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน (๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน ให้แนบเอกสาร รูปภาพ เกียรติบัตร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมดังกล่าวประกอบการพิจารณา
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่มีกำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ



๒. เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

ระดับชำนาญงาน

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล	๓๕
๒.	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓.	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒๕
๔.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

ผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับอาวุโส

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินด้วยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล	๓๕
๒.	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓.	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒๕
๔.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐
๕.	การสัมภาษณ์ (ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์)	๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๕๐

ผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับอาวุโส ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด และการสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน จากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบและตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการเป็นผู้ได้รับลำดับที่ต่ำกว่า



๓. วิธีการประเมินบุคคล

ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งระดับ

ชำนาญงาน

๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

๓.๑ แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๒) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๓.๓ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๓) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน ตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๔)

๔.๒ รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล (แบบเสนอรายชื่อเป็นกรรมการประเมินบุคคล)

๕. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๕)

๖. ให้คณะกรรมการฯ ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ตามแบบการประเมินบุคคล ดังนี้

๖.๑ แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๖/๑)

๖.๒ แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๗/๑)

๖.๓ แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๘/๑)

๗. คณะกรรมการประเมินบุคคล เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณา

๘. จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลตำแหน่งละหนึ่งคนต่อปี ค.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเปิดเผย (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๙/๑)

๙. ให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓ - ๘ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ชุด



กรณีที่ ๒ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส

๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. สืบหาข้อมูลตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ระดับชำนาญงาน/อาวุโส ที่มีผู้ครองตำแหน่ง

๓. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อขออนุมัติใช้ตำแหน่งตามข้อ ๒. ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล

๔. ประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันเปิดรับสมัคร

๕. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสพร้อมทั้งให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

๖.๑ แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๒) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๖.๓ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๓) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่ได้การพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

๗. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน ตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๔)

๗.๒ รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ

แต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกัน หรือในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมินบุคคล โดยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้



ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล มีหน้าที่และอำนาจในการประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ และสรุปผลการประเมินบุคคล พร้อมทั้ง เหตุผลในการพิจารณาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณา

๘. ให้คณะกรรมการฯ ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ตามแบบการประเมินบุคคล ดังนี้

๘.๑ แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๖/๒)

๘.๒ แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๗/๒)

๘.๓ แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๘/๒)

๙. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา

๑๐. จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลตำแหน่งละหนึ่งคนโดยประกาศ อย่างเปิดเผย (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /ทั่วไป ๙/๒)

อนึ่ง กรณีหลักเกณฑ์และวิธีการใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

เพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือกบุคคลในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับที่ขอเข้ารับการประเมิน ☐ ชำนาญงาน ☐ อาวุโส

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน จำนวน.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษาและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๖. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ และให้แนบสำเนาหลักฐาน, เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการฝึกอบรมพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล ให้ระบุระดับ
ผลการประเมิน : ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง)

ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....	
ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒

๘. ประวัติทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ผู้เข้ารับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
โดยมีแนวทางการประพฤติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

() ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กลุ่ม.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง.....

รายละเอียด

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่น่าสนใจ

.....

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

.....

๓. วิธีการดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการแก้ไข

.....

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....

๕. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

หมายเหตุ พิจารณาจากผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึงกระบวนการปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน
 จำนวน ๑ เรื่อง ระดับอาวุโส จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4
 แบบอักษร THSarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ
 และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ
 (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๒ การรับรองผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมินบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมินบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๑ ได้ตรวจสอบผลงานของ.....
ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๒.๒ ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความโดดเด่นของผลงาน (๒) วิธีดำเนินงาน (๓) ผลสำเร็จของผลงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) (๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน

ที่	(งาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน				เอกสารหลักฐาน
		ความโดดเด่น ของผลงาน	วิธีดำเนินงาน	ผลสำเร็จของผลงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ประโยชน์ที่ได้รับ จากผลงาน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้แนบพอร์มนี้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

การตรวจสอบและรับรองผลงานของผู้เข้ารับการประเมิน

☐ ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริง

☐ ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กลุ่ม.....
 สังกัด.....

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ

() ไม่ตรง

๒. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งฯ

() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๓. ประวัติทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมิน

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอรายชื่อเป็นกรรมการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ/ระดับ.....วิทยาลัย.....
จังหวัด.....

๒. กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่งตั้งจาก ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ขึ้นไปในสายงานเดียวกันหรือในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....วิทยาลัย.....
จังหวัด.....

๒.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....วิทยาลัย.....
จังหวัด.....

๓. เลขานุการ ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ
ประเมินบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ/ระดับ.....วิทยาลัย.....
จังหวัด.....

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ/ระดับ.....วิทยาลัย.....
จังหวัด.....

เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมิน นาย/นาง/นางสาว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำสั่ง วิทยาลัย.....
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน นั้น

ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีหน้าที่และอำนาจในการประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ
ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาเพื่อเสนอ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------|--------------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | ตำแหน่ง..... | เลขานุการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | ตำแหน่ง..... | ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กลุ่ม.....

สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะ งานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้ ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ เทียบเท่า (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญงาน</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๕ ปี (๓) ๔ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยให้นับระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการ ประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ๔ ครั้ง (๓) ๑ - ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนา หลักฐาน เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการ ฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาตนเอง ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญงาน</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) น้อยกว่า ๓ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันยื่นคำขอ เข้ารับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี นับจาก วันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๕ ๐		พิจารณาจากประวัติทางวินัย จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๓๐)		พิจารณาจากเอกสารรายงานผล การปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึง ผลงานและกระบวนการปฏิบัติงาน โดย ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหามีความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร THSarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวม ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบและจะต้อง แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่มีความ สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๘ - ๓๐ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๕ - ๒๗ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๒ - ๒๔ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน
๓	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้อง แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความโดดเด่นของผลงาน (๒) วิธีดำเนินงาน (๓) ผลสำเร็จของผลงาน (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ) (๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน	(๒๕)		พิจารณาจากแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ ของผลงาน (๑) จำนวน ๔ เรื่อง ๒๓ - ๒๕ คะแนน (๒) จำนวน ๓ เรื่อง ๒๐ - ๒๒ คะแนน (๓) จำนวน ๒ เรื่อง ๑๗ - ๑๙ คะแนน (๔) จำนวน ๑ เรื่อง ต่ำกว่า ๑๗ คะแนน

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๔	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล	(๑๐)		พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับ การประเมินตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ตามเกณฑ์ดังนี้ (๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน (๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน (๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน ให้แนบเอกสาร รูปภาพ เกียรติบัตร หรือเอกสารอื่นๆ ที่สอดคล้องกับ พฤติกรรมดังกล่าวประกอบการพิจารณา
	รวมคะแนน	๑๐๐		
รวมทั้งสิ้น.....คะแนน				

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ระดับ
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก/กลุ่ม
 สังกัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะ งานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้ ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ เทียบเท่า (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน		กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับอาวุโส</u> (๑) ๑๒ ปี ขึ้นไป (๒) ๑๑ ปี (๓) ๑๐ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยให้แนบระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการ ประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ๔ ครั้ง (๓) ๑ - ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนา หลักฐาน เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการ ฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาตนเอง ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับอาวุโส</u> (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) น้อยกว่า ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันยื่นคำขอ เข้ารับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี นับจาก วันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๕ ๐		พิจารณาจากประวัติทางวินัย จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๓๐)		พิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึงผลงานและกระบวนการปฏิบัติงาน โดย ระดับอาวุโส จำนวน ๒ เรื่อง เนื้อหามีความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร THSarabunT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบและจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๘ - ๓๐ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๕ - ๒๗ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๒ - ๒๔ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน
๓	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความโดดเด่นของผลงาน (๒) วิธีดำเนินงาน (๓) ผลสำเร็จของผลงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) (๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน	(๒๕)		พิจารณาจากแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของผลงาน (๑) จำนวน ๔ เรื่อง ๒๓ - ๒๕ คะแนน (๒) จำนวน ๓ เรื่อง ๒๐ - ๒๒ คะแนน (๓) จำนวน ๒ เรื่อง ๑๗ - ๑๙ คะแนน (๔) จำนวน ๑ เรื่อง ต่ำกว่า ๑๗ คะแนน

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๔	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	(๑๐)		พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับ การประเมินตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ตามเกณฑ์ดังนี้ (๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน (๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน (๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน ให้แนบเอกสาร รูปภาพ เกียรติบัตร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมดังกล่าวประกอบการพิจารณา

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๕	การสัมภาษณ์	๕๐		ความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
	รวมคะแนน	๑๕๐		
รวมทั้งสิ้น.....คะแนน				
เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด และการสัมภาษณ์จากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.				

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กลุ่ม.....

สังกัด.....

ผลการประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล (คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย)	๓๕	
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐	
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๕	
๔. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

การพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ระดับ
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก/กลุ่ม
 สังกัด

ผลการประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล (คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย)	๓๕	
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒๕	
๔. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐	
๕. การสัมภาษณ์ (ความรู้รอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์)	๕๐	
รวม	๑๕๐	

การพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับอาวุโส ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด และการสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน จากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ระดับ
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก/กลุ่ม
 สังกัด

ผลการประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรรมการ		
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓
๑. ข้อมูลบุคคล (คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย)	๓๕			
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐			
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒๕			
๔. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐			
รวม	๑๐๐			

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน เมื่อวันที่

ระบุเหตุผล

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ระดับ
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก/กลุ่ม
 สังกัด

ผลการประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรรมการ		
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓
๑. ข้อมูลบุคคล (คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย)	๓๕			
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐			
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒๕			
๔. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐			
๕. การสอบสัมภาษณ์ (ความรอบรู้ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทักษะการภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์)	๕๐			
รวม	๑๕๐			

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับอาวุโส ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด และการสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน จากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน เมื่อวันที่

ระบุเหตุผล

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศวิทยาลัย.....
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามที่ วิทยาลัย.....ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน.....ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่งที่ประเมิน	หมายเหตุ
			คณะกรรมการประเมินบุคคลผ่าน เมื่อวันที่.....

ทั้งนี้ หากมีผู้ทักท้วงคุณสมบัติหรือการประเมินบุคคล ให้ดำเนินการจัดทำคำทักท้วงเป็นหนังสือ
โดยระบุเนื้อหา สาระ ข้อเท็จจริง หรือมีเอกสาร พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ระบุด้วย และยื่นหนังสือทักท้วง
ที่วิทยาลัย.....ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ประกาศฯ ฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคล ในการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. องค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้ ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ๔ ครั้ง (๓) ๑ - ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐาน เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) น้อยกว่า ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจากประวัติทางวินัย จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๒๕)	พิจารณาจากเอกสารรายงานผล การปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึง ผลงานและกระบวนการปฏิบัติงาน โดย ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ เรื่อง ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง เนื้อหามีความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร THSarabaniT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวม ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบและ จะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่มีความ สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๓ - ๒๕ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๐ - ๒๒ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๑๗ - ๑๙ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๑๖ คะแนน
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	(๑๐)	พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับ การประเมินตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ) (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล		(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน (๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน (๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน ให้แนบเอกสาร รูปภาพ เกียรติบัตร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ พฤติกรรมดังกล่าวประกอบการพิจารณา
๔	๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนด สัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำ ผลงาน ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดง ให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงาน ดังนี้ (๑) ความรู้ ความชำนาญหรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒) สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (๓) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ) (๔) ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ	(๑๕) (๑๐)	พิจารณาจากแบบการเสนอผลงานที่ มีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน ที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๙ - ๑๐ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๗ - ๘ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๕ - ๖ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้ (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน (๔) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ = ๒ คะแนน (๕) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ = ๑ คะแนน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้พิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนด สัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือ แผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ	(๑๕)	พิจารณาจากแบบการเสนอข้อเสนอ แนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๑๔ - ๑๕ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๑๒ - ๑๓ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๑๐ - ๑๑ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๑๐ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่ไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ



๒. เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

ระดับชำนาญการ

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ข้อมูลบุคคล	๓๕
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณี ที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	๑๕
	๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	๑๐
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	๕
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๑๕
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

ผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับชำนาญการพิเศษ

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินด้วยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ข้อมูลบุคคล	๓๕
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณี ที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	๑๕
	๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	๑๐
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	๕
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๑๕
๖	การสัมภาษณ์	๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๕๐



ผลการประเมิน...

ผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด และการสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน จากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบและตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓. วิธีการประเมินบุคคล

กรณีที่ ๑ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้สถาบันการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒. สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)		๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)		๔ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์		๒ ปี

- การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑) โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานอยู่จริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่ เป็น...



(๑.๒) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีมีการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้พิจารณา ก่อนผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะดำเนินการประเมินบุคคล

๓. แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

๓.๑ แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๒) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๓.๓ แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๓) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๓.๔ แบบการเสนอผลงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๔) จำนวน ๒ ชุด

๓.๕ แบบการเสนอข้อเสนอแนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๕) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๖)

กรณีมีการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้พิจารณา ก่อนผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะดำเนินการประเมินบุคคล โดยให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๒) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร แล้วแต่กรณีเป็นผู้ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินบุคคลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ ตามแบบบันทึกผลการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๗) และแบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๘)

๖. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลตำแหน่ง... โดยประกาศอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่... สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๙)



๘. แจ้งให้ผู้ผ่าน...

๘. แจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินทราบ และให้ดำเนินการจัดส่งผลงาน และข้อเสนอแนวคิด ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

๘.๑ จำนวนผลงานไม่เกิน ๒ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมและผลงานที่ส่งประเมิน ต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไขของผลงาน คือ

๘.๑.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนประเมินบุคคล

๘.๑.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๘.๑.๓ ไม่เป็นผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

๘.๑.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้อง แสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงานและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นด้วย

๘.๑.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นอีกไม่ได้

๘.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินถึงสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อ หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่า ไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานตามตำแหน่ง

๙. ให้สถาบันการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จัดส่งเอกสารหลักฐาน ถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๙.๑ กรณีมีการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว กับสายงานที่จะแต่งตั้ง

- เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตระยะเวลา พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ กรณีรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลต่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

- แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๑)

- แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๓) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

- แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๒) จำนวน ๑ ชุด

- แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๗) จำนวน ๑ ชุด

- แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๘) จำนวน ๑ ชุด

- แบบเสนอผลงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๕) จำนวน ๑ ชุด

- แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๕) จำนวน ๑ ชุด



๙.๓ กรณีส่งผลงานประเมิน

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ผลงาน จำนวน ๕ ชุด
- ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๕ ชุด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีที่ ๒ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒. สืบหาข้อมูลตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๓. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่ออนุมัติใช้ตำแหน่งตามข้อ ๒. ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษและประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๔. ประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันเปิดรับสมัคร

๕. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)		๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)		๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร		๖ ปี

- การนับระยะเวลาเกือกล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดมาเทียบเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกันได้ ดังนี้

(๑) โดยให้พิจารณา...

(๑) โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีมีการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้พิจารณา ก่อนผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะดำเนินการประเมินบุคคล

๖. รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

๖.๑ แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๒) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๓) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ แบบเสนอผลงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๔) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ แบบการเสนอข้อเสนอแนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (สอศ. ๓๘ ค. (๒) /วิชาการ ๕) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

๗. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ

๘. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณา

๙. จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยประกาศอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวทางการพัฒนาผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)



๑๐. แจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินทราบ และให้ดำเนินการจัดส่งผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

๑๐.๑ จำนวนผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมและผลงานที่ส่งประเมิน ต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไขของผลงาน คือ

๑๐.๑.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนประเมินบุคคล

๑๐.๑.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑๐.๑.๓ ไม่เป็นผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

๑๐.๑.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมิน จะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นด้วย

๑๐.๑.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นอีกไม่ได้

๑๐.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อหากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานตามตำแหน่ง

กรณีที่ ๓ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

การเลื่อนและแต่งตั้งในกรณีนี้ อาจดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการโดยไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีที่ ๒ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมในปีงบประมาณถัดไป

อนึ่ง กรณีหลักเกณฑ์และวิธีการใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



แบบคำขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลในการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับที่ขอเข้ารับการประเมิน ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน จำนวน.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษาและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๖. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ และให้แนบสำเนาหลักฐาน, เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการฝึกอบรมพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล ให้ระบุระดับ
ผลการประเมิน : ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง)

ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....	
ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒

๘. ประวัติทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

๙. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ผู้เข้ารับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
โดยมีแนวทางการประพฤติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

() ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา
ขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเลื่อนตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอประเมินตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง/ระยะเวลา ที่นำมาขอเลื่อน	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	อธิบายลักษณะงานที่ท่านได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งที่นำมาขอเลื่อนว่างานที่ปฏิบัติมีความคล้ายคลึง กับตำแหน่งที่ขอประเมินอย่างไร	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน			

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบแสดงรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กลุ่ม.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง.....

รายละเอียด

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่น่าสนใจ

.....

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

.....

๓. วิธีการดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการแก้ไข

.....

๔. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....

๕. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

หมายเหตุ พิจารณาจากผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึงกระบวนการปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการ
 จำนวน ๑ เรื่อง ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า
 กระดาษ A4 แบบอักษร THSarabaniT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร
 ประกอบและจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ
 (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๒ การรับรองผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมินบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมินบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๑ ได้ตรวจสอบผลงานของ.....
ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๒.๒ ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

• ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

• ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนของผลงาน.....
- ๒) สักส่วนของผลงาน.....
- ๓) สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....

ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กลุ่ม.....

สังกัด.....

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ

() ไม่ตรง

๒. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งฯ

() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๓. ประวัติทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมิน

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ผู้.....
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กลุ่ม.....
 สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะ งานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้ ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยให้นับระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการถึงวันยื่นคำขอเข้ารับ การประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี

แบบบันทึกการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน		กรอบการพิจารณา
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ๔ ครั้ง (๓) ๑ - ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐาน เกียรติบัตร, วุฒิบัตรการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาตนเอง ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปี ขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) น้อยกว่า ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันยื่นคำขอ เข้ารับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี นับจาก วันยื่นคำขอเข้ารับการประเมินบุคคล
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๕ ๐		พิจารณาจากประวัติทางวินัย จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แบบบันทึกการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๒๕)		พิจารณาจากเอกสารรายงานผล การปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่สะท้อนถึง ผลงานและกระบวนการปฏิบัติงาน โดย ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ เรื่อง ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง เนื้อหามีความยาวเรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร THSarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวม ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบและ จะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่มีความ สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๓ - ๒๕ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๐ - ๒๒ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๑๗ - ๑๙ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๑๖ คะแนน
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	(๑๐)		พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับ การประเมินตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ตามเกณฑ์ดังนี้

แบบบันทึกการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ) (๒) ชื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล			(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน (๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน (๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน ให้แนบเอกสาร รูปภาพ เกียรติบัตร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมดังกล่าวประกอบการพิจารณา
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้ (๑) ความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒) สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน (๓) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) (๔) ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ	(๑๕) (๑๐)		พิจารณาจากแบบการเสนอผลงานที่มีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน ที่กำหนด (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๙ - ๑๐ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๗ - ๘ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๕ - ๖ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๕ คะแนน

แบบบันทึกการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)		พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้ (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน (๔) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ = ๒ คะแนน (๕) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ = ๑ คะแนน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้พิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนด สัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือ แผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ	(๑๕)		พิจารณาจากแบบการเสนอข้อเสนอ แนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๑๔ - ๑๕ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๑๒ - ๑๓ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๑๐ - ๑๑ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ต่ำกว่า ๑๐ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		
รวมทั้งสิ้น.....คะแนน				

ระดับขำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติม

วันที่.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลดำเนินการสมัครจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารที่แนบทุกฉบับ รวมถึงลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

แบบสรุปผลการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล
 ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ระดับ
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก/กลุ่ม
 สังกัด

ผลการประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล (คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย)	๓๕	
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕	
๓. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐	
๔. เค้าโครงผลงาน	๑๕	
๕. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงผลงาน	๑๕	
รวม	๑๐๐	

การพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....



ประกาศสถาบัน.....

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร แล้วแต่กรณี เป็นผู้ประเมินบุคคลนั้น

สถาบันการอาชีวศึกษา..... พิจารณาแล้วนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม..... สำนัก.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงให้ข้าราชการรายดังกล่าวเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในเลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลจัดส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากผู้ผ่านการประเมินบุคคลไม่ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินผลงานในครั้งนี้ และในการประเมินผลงาน หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงว่าผู้ขอประเมินแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นจัดทำผลงานให้ สถาบัน.....จะดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ผู้ทักท้วงจะถูกดำเนินการทางวินัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน.....